

# 项目资金绩效评价报告

## 赣州市社保局关于 2018 年度企业退休人员社会化管理 服务费专项资金的绩效评价报告

我局按照《赣州市财政局关于开展 2018 年度财政专项资金绩效评价工作的通知》的要求，遵循“部门主体责任、绩效自评全覆盖、评价客观真实”的原则，运用科学、合理的绩效评价方法，对我局 2018 年度企业退休人员社会化管理服务费专项资金进行客观、公正的评价。现将情况报告如下：

### 一、基本情况

#### （一）项目概况

退休人员实行社会化管理是进一步保障企业退休人员晚年生活和提高生活质量的重要举措，是完善社会保障体系的重要内容。保证所有退休人员实行社会化管理，提升退休人员管理水平，享受更高效、便捷的服务。

本项目 2018 年度年初预算数为 60 万元，全年执行数为 60 万元，执行率为 100%。项目完成年初预定计划。

#### （二）绩效目标

本项目继续开展为进一步提升退休人员管理水平，使退休人员享受更高效便捷的服务。

### 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的

本项目绩效评价是为了更全面客观了解 2018 年度该项资金的使用管理情况。

### （二）绩效评价工作方案

绩效评价按照年初预定绩效指标，从产出、效益、满意度、预算资金执行率等四方面进行客观分析，参照年初预定指标值，对比全年实际值，得出绩效指标最终情况。

## 三、综合评价结论

项目开展主要涉及到退休人员档案数 41633 个，年审人数为 40941 人，开展退休人员活动次数 5 次。项目开展以来，提升了社会化服务管理水平，做到养老金及时发放、退休人员年审及时办结、退休人员档案交接手续办结时限尽量短等，提升了退休人员的幸福感，降低投诉率，使项目预算资金执行到位，顺利完成。

2018 年度着力强化社会化管理服务。一是为强化管理，方便退休人员养老保险资格认证，我市积极开展人脸识别仪的推广和运用，全市建模人数达 21 万人。二是做好退休人员档案管理工作。2018 年，市社保局共计新接收整理退休人员档案 6113 份，同时为退休人员积极办理好档案查询、开具证明等服务。三是开展了多次丰富全市离退休人员的文体娱乐活动。四是年审使用江西人社 APP，网络认证率达到 100%，方便群众办事，避免了退休人员跑腿。

#### 四、绩效分析

按照年初预定绩效指标，从产出、效益、满意度、资金执行率等四方面进行客观分析，2018年本项目完成年度总目标。

#### 五、成功经验

本次绩效自评工作开展顺利。通过自评工作，对本部门2018年度的专项资金完成情况进行客观分析，对效果进行综合判断，再一次明确了部门主体责任，对2019年度的项目开展具有指导意义。

主要经验有如下几点：

（一）项目自评指标制定的合理性。自评的指标需要根据项目的特点进行合理制定，确保项目的产出指标、效益指标、服务对象满意度指标和资金执行率四个指标都能合理体现。

（二）项目资金管理的科学性。项目资金的支出需要有完善的管理制度，同时，项目资金的使用必须要用财务监控设施，对全过程进行管理，可以有效避免资金的浪费，确保专款专用，及时跟踪。

（三）项目资金的使用效果评定的客观性。对于项目资金的使用效果，进行客观的评价，需要对每一项年初制定的指标进行认真对照，确保客观。对服务对象的满意度可以从投诉率进行判定，确保客观。

## 六、下一步工作打算

（一）继续加强对项目过程的管理。对本部门各项目资金的支出情况继续加强管理，及时跟踪对照项目年初预定目标。

（二）加强信息公开机制。及时了解社会公众诉求，了解服务对象满意度，将项目必要指标、评价结果信息等及时公开，提高评价结果的透明度，提升绩效、责任意识。

赣州市社会保险事业管理局

2019年6月25日

## 附件2:

## 项目支出绩效自评表

(2018年度)

项目名称		企业退休人员社会化管理服务费							
主管部门及代码		赣州市人力资源和社会保障局			实施单位				
项目资金 (万元)	年初预算数(A)	全年执行数(B)	执行率 (B/A)	得分(10分)		得分计算方法			
				年度资金总额:		60万元	60万元	100%	10
				其中:本年一般公共预算拨款		60万元	60万元	100%	10
				其他资金					
年度总体目标	<p>进一步保障企业退休人员晚年生活和提高生活质量的重要举措,是完善社会保障体系的重要内容。保证所有退休人员实行社会化管理,提升退休人员管理水平,享受更高效、便捷的服务</p> <p>一是为强化管理,方便退休人员养老保险资格认证,我市积极开展人脸识别仪的推广和运用,全市建模人数达21万人。二是做好退休人员档案管理工作。2018年,市社保局共计新接收整理退休人员档案6113份,同时为退休人员积极办理好档案查询、开具证明等服务。三是开展了多次丰富全市离退休人员的文体娱乐活动。</p>								
一级指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标值(A)	全年实际值(B)	评分标准	得分	未完成原因分析	
绩效指标	产出指标(50分)	数量指标	退休人员档案数	3	≥35520	41633	实际值大于等于档案数年度指标值	3	
			年审人数	5	≥35927	40941	实际值大于等于年审人数年度指标值	5	
			开展退休人员活动次数	5	≥1	5	活动次数不少于1次	5	
		质量指标	退休人员年审率	5	≥90%	98%	退休人员年审率不低于90%	5	
			退休人员活动参加率	5	≥80%	93%	退休人员活动参加率不低于80%	5	
			养老金及时发放率	5	≥98%	100%	养老金及时发放率不低于98%	5	
		时效指标	退休人员年审办结时限	5	≤1小时	小于1小时	退休人员年审办结时限不超过1小时	5	
			退休人员档案交接手续办结时限	2	≤1小时	小于1小时	退休人员档案交接手续办结时限不超过1小时	2	
			退休人员活动经费	5	22万元	22万元	按时足额发放退休人员活动经费	5	
	效益指标(30分)	社会效益指标	江西人社APP的知晓率	10	≥90%	99%	对江西人社APP的知晓率不低于90%	10	
			社会化服务管理水平	10	年审网络认证率≥90%	100%	年审网络认证率不低于90%	10	
		可持续影响指标	退休人员幸福感	10	退休待遇≥1936元	1965元	退休待遇大于等于1936元	10	
		满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	退休人员投诉率	10	≤1%	0	退休人员投诉率低于1%	10
总分							100		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.评分标准:(1)若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%来记分。定性指标根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理确定分值。

(2)若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B\*该指标分值记分。定量指标若为正向指标(即指标值为≥\*),则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)\*该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤\*),则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)\*该指标分值。

3.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

